

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDUARDO CUPERTINO HERNÁNDEZ RECINOS</u> ✓	CUI:	<u>2564179541301</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-137-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>22128832</u> ✓
Número de Factura:	<u>3268496624</u> ✓	Serie:	<u>EAAD3A24</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 39,000.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 AL 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

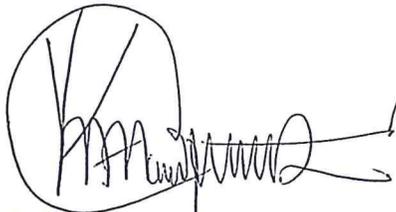
Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Se asesoró con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Se asesoró dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Se asesoró con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se asesoró en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Se asesoró con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Se asesoró con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Se asesoró con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Se asesoró con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Se asesoró con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Se asesoró con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- l) Se asesoró con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Se asesoró en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

- n) Se asesoró y garantizó el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Se asesoró con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Se asesoró con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se asesoró con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se asesoró y atendió a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Se asesoró con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se asesoró con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se asesoró al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se asesoró con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se asesoró en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se asesoró en otras actividades que fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Eduardo Cupertino Hernández Recinos
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)




Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDUARDO CUPERTINO HERNÁNDEZ RECINOS</u> ✓	CUI:	<u>2564179541301</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-137-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>22128832</u> ✓
Número de Factura:	<u>3268496624</u> ✓	Serie:	<u>EAAD3A24</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 39,000.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 AL 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

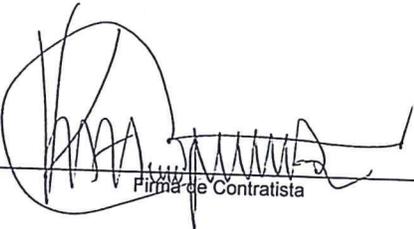
Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

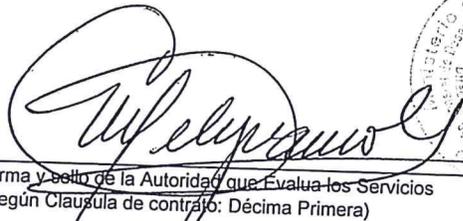
- a) Se asesoró con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Se asesoró con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Se asesoró dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Se asesoró con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se asesoró en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Se asesoró con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Se asesoró con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Se asesoró con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Se asesoró con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Se asesoró con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Se asesoró con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- l) Se asesoró con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Se asesoró en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

- n) Se asesoró y garantizó el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Se asesoró con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Se asesoró con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se asesoró con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se asesoró y atendió a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Se asesoró con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se asesoró con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se asesoró al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se asesoró con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se asesoró en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se asesoró en otras actividades que fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

EDUARDO CUPERTINO HERNÁNDEZ RECINOS
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDUARDO CUPERTINO HERNÁNDEZ RECINOS</u> ✓	CUI:	<u>2564179541301</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-137-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>22128832</u> ✓
Número de Factura:	<u>3268496624</u> ✓	Serie:	<u>EAAD3A24</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 39,000.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 AL 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural realizando 30 actividades artísticas y culturales para beneficio de la población Huehueteca.
- b) Se logró la elaboración de 29 informes mensuales donde presenté las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes de abril al mes de diciembre de 2021.
- c) Se mejoró acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Se mejoró la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se mejoró la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Se logró la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Se logró la identificación de 29 estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Se mejoró la articulación de 5 instituciones, 2 autoridades locales, 1 casa de la cultura comunitaria, 25 actores sociales, 4 portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Se realizó la elaboración de un mapeo de actores culturales, instituciones locales Gubernamentales y no Gubernamentales, que incluyó a más de 25 contactos en el directorio de Casa de Desarrollo Cultural.
- j) Se realizó la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de 35 actividades dirigidas por Casa de Desarrollo Cultural del departamento de Huehuetenango, que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Se logró la alimentación de 100 fichas Culturales y la difusión del Sistema de Información Cultural SIC a toda la población interesada en formar parte de este proceso.
- l) Se mejoró la promoción y capacitación de 20 Guardianes del Patrimonio para la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Se optimizó el cumplimiento a las políticas, programas culturales, 3 actividades dirigidas por dirección de participación ciudadana establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, observando mejoras cualitativas en la sociedad local.
- n) Se mejoró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural desde que se obtuvo la sede, proporcionando un espacio adecuado para la realización de actividades lúdicas, artísticas y culturales mejorando la dignidad de la población local.

- o) Se logró coordinar 20 actividades y estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Se realizó la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se logró fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural, mejorando el ambiente laboral y confianza para dinamizar y mejorar la producción de nuestro trabajo.
- r) Se logró coordinar 3 comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se hicieron presentes en la localidad.
- s) Se lograron 49 asistencias en reuniones de consejos, juntas, comités, capacitaciones, evaluaciones, invitaciones a eventos culturales del municipio.
- t) Se mejoró programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se colaboró el trabajo territorial de los un promotor y un gestor cultural de la localidad.
- v) Se logró la elaboración y traslado físico de 29 memorias de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casa de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se realizaron 5 actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas para fortalecer los vínculos culturales con diferentes instituciones del Estado.
- x) Se lograron 6 actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas para el fomento de las diferentes culturas por medio de talleres, que buscan impulsar a la población y que sean parte de actividades que permitan sobre salir en el tema de la cultura.

EDUARDO CUPERTINO HERNÁNDEZ RECINOS
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES